

「平成 29 年度 日本学生支援機構予約奨学金」について

総務部

1 申込の流れ

- ①来校し、奨学金担当（3階教務室 岡崎）からパンフレットを受け取る。
- ②パンフレット付属の「同意書」を作成する。
- ③保護者の方に、収入に関する証明書（市区町村発行）を取ってもらう。
- ④インターネット入力により、申請し、入力したものをプリントアウトする。
- ⑤「同意書」「収入に関する証明書」「プリントアウト」をまとめて、奨学金担当へ提出する。

2 提出締切

- 第1回 6月16日（金）
- 第2回 11月下旬（※詳細は追ってHPに掲載します。）

3 注意事項

- 第一種は今回のみの申込となります。
- 第二種は10月にも申込があります。
- 申込にあたってはパンフレットを熟読し、間違いのないように注意して下さい。
- パンフレットは直接手渡しいたしますので、事前に学校まで連絡を下さい。その上で、担当者と日時・時間等を決めて下さい。

※ 従来の『貸与型』（一種：無利子、二種：有利子）に加えて、『給付型』が新設されました。ただし、人数制限があり、所得が非課税であること等や学力・資質等の条件があります。