

(割印欄)								
-------	--	--	--	--	--	--	--	--

諸証明書交付申請書兼交付台帳

記入例

平成〇〇年 4月 1日

宮城県仙台第一高等学校長殿

申請者 住所 仙台市〇〇区〇〇1-2-3

氏名 仙台 太郎

連絡の取れる番号を記入してください。(携帯番号も可)

電話番号 022-123-4567

ふりがな	せんだい たろう		
氏名	仙台 太郎	(旧姓:)	

住所	仙台市〇〇区〇〇1-2-3	平成26年3月卒の場合
----	---------------	-------------

生年月日	昭和・平成 7年 〇月 〇〇日 生
------	-------------------

卒業年月日	全日制 昭和 平成 26年卒 普通科 3年 1組
	通信制 昭和・平成 年卒 普通科 年度 番

在籍証明書	部	卒業証明書	1 部
成績証明書	部	単位修得証明書	部
調査書	1 部	証明書	部
証明書	部	証明書	部
合計	2 部	収入証紙貼付金額	800 円

交付申請理由	(例) センター受験のため 大学受験のため 奨学金申請のため 職場へ提出するため 等
--------	---

備考	担任: 宮城 一郎 先生
----	--------------

受理承認	校長	事務部長	証紙取扱担当者
年月日			

宮城県 収入証紙貼付欄 (消印しないこと)	400円 宮城県収入証紙	400円 宮城県収入証紙
-----------------------------	-----------------	-----------------

様式第 号

(割印欄)								
<p>諸 証 明 書 交 付 申 請 書 兼 交 付 台 帳</p> <p>平成 年 月 日</p> <p>宮城県仙台第一高等学校長殿</p> <p>申 請 者 住 所</p> <p>氏 名</p> <p>電 話 番 号</p>								
ふりがな 氏 名	(旧姓：)							
住 所								
生 年 月 日	昭和・平成 年 月 日 生							
卒 業 年 月 日	全 日 制 昭 和・平 成 年 卒 普 通 科 年 組							
	通 信 制 昭 和・平 成 年 卒 普 通 科 年 度 番							
在 籍 証 明 書	部		卒 業 証 明 書		部			
成 績 証 明 書	部		単 位 修 得 証 明 書		部			
調 査 書	部		証 明 書		部			
証 明 書	部		証 明 書		部			
合 計	部		収 入 証 紙 貼 付 金 額		円			
交 付 申 請 理 由								
備 考	担任：							
受 理 承 認	校 長		事 務 部 長		証 紙 取 扱 担 当 者			
年 月 日								
宮 城 県 収 入 証 紙 貼 付 欄 (消印しないこと)								